

Lo primero que se hará será abrir un nuevo documento de Excel, para ello se irá a Inicio | Todos los programas | Microsoft Office | Excel 2003, o la versión que esté instalada.

A continuación se realizará un documento tal y como se ilustra a continuación:

| | A | B | C | D | E | F | G |
|----|----------------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-------------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | Nota Procedimientos | | | | | | |
| 3 | nº | Alumnos | nota 1 | nota 2 | nota 3 | nota 4 | Nota media |
| 4 | 1 | Juan | | | | | |
| 5 | 2 | Pedro | | | | | |
| 6 | 3 | Nuria | | | | | |
| 7 | 4 | Maria | | | | | |
| 8 | 5 | Luis | | | | | |
| 9 | 6 | Angel | | | | | |
| 10 | 7 | Jorge | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | Nota Conceptos | | | | | | |
| 14 | nº | Alumnos | nota 1 | nota 2 | nota 3 | nota 4 | Nota media |
| 15 | 1 | Juan | | | | | |
| 16 | 2 | Pedro | | | | | |
| 17 | 3 | Nuria | | | | | |
| 18 | 4 | Maria | | | | | |
| 19 | 5 | Luis | | | | | |
| 20 | 6 | Angel | | | | | |
| 21 | 7 | Jorge | | | | | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | Nota Aptitud | | | | | | |
| 25 | nº | Alumnos | nota 1 | nota 2 | nota 3 | nota 4 | Nota media |
| 26 | 1 | Juan | | | | | |
| 27 | 2 | Pedro | | | | | |
| 28 | 3 | Nuria | | | | | |
| 29 | 4 | Maria | | | | | |
| 30 | 5 | Luis | | | | | |
| 31 | 6 | Angel | | | | | |
| 32 | 7 | Jorge | | | | | |

A continuación introduce las notas que estimes oportunas para cada uno de los alumnos y para cada una de las pruebas.

Sitúate en la celda G4 y utiliza la función Promedio para calcular la nota media de las notas (=promedio(C4:F4)) y copia esta misma fórmula al resto de las filas de la misma columna situándonos en esta celda en la esquina inferior derecha hasta que salga un + y arrastra al resto de las filas. Haz lo mismo para las otras dos notas.

Más abajo crea una tabla para calcular las notas finales para cada uno de los alumnos, que tendrá la siguiente apariencia:

| | | | | | | | |
|----|---------------------|---------|-----------|-------------------|----------------|------------|--------------|
| 36 | | | | | | | |
| 37 | | | | Peso de las notas | Conceptos | 50% | |
| 38 | | | | | Procedimientos | 30% | |
| 39 | | | | | Aptitudes | 20% | |
| 40 | Nota Final | | | | | | |
| 41 | nº | Alumnos | Conceptos | Procedimientos | Aptitudes | Nota final | Calificación |
| 42 | 1 | Juan | | | | | |
| 43 | 2 | Pedro | | | | | |
| 44 | 3 | Nuria | | | | | |
| 45 | 4 | Maria | | | | | |
| 46 | 5 | Luis | | | | | |
| 47 | 6 | Angel | | | | | |
| 48 | 7 | Jorge | | | | | |
| 49 | | | | | | | |
| 50 | Nº total de alumnos | | | | | | |
| 51 | Nº de aprobados | | | | | | |
| 52 | Nº de suspensos | | | | | | |
| 53 | % aprobados | | | | | | |
| 54 | % suspensos | | | | | | |
| 55 | | | | | | | |

En esta hoja lo primero que haremos será copiar cada una de las notas, para ello elegiremos la columna a copiar y con el botón derecho pulsaremos en copiar. Nos situaremos en la celda C42 y daremos al botón derecho y elegiremos Pegado Especial, para a continuación marcar la opción Valores y aceptamos.

Se hará lo mismo con el resto de columnas.

Vamos a calcular la nota final. Para ello nos situaremos en la celda F42, debajo de nota final, y se introducirá la siguiente fórmula: $=C42*\$F\$37+D42*\$F\$38+E42*\$F\39 . Recuerda que el símbolo dólar indica una referencia absoluta, lo que quiere decir que al copiar la fórmula esta celda no va a variar, mientras que las que no tienen el símbolo dólar sí lo van a hacer.

Copia la fórmula como se vio antes, esquina inferior derecha, al resto de celdas de la misma columna.

En Calificación vamos a introducir la siguiente fórmula, en la celda G42: $=SI(F42<5;"Suspenso";"Aprobado")$. Copia la fórmula.

En la celda C50 calcularemos el número total de alumnos mediante la función $=CONTARA(B42:B48)$.

En la celda C51 calcularemos el número de aprobados con la función $=CONTAR.SI(F42:F48;">=5")$.

En la celda C52 calcularemos el número de suspensos con la función $=CONTAR.SI(F42:F48;"<5")$.

En la celda C53 haremos el cálculo pertinente mediante la función: $=C51/C50$.

En la celda C54 haremos el cálculo pertinente mediante la función: $=C52/C50$.

Como podremos observar nos da un número menor o igual a 1, para hacerle que tenga formato de

porcentaje, una vez hayamos seleccionado las celdas, iremos a Formato | Celdas | Pestaña Números | Porcentaje. Aquí seleccionaremos el número de decimales que queremos que salgan y daremos a Aceptar.

Por último vamos a crear un formato condicional. Seleccionaremos las celdas F42 a F48 e iremos a Formato | Formato condicional. Se nos abre un cuadro en el cual seleccionaremos como máximo tres condiciones pulsando en Agregar.

La primera condición será que si el número es inferior a 5 el fondo de la celda será roja, si el valor está entre 5 y 7 el fondo será amarillo y si es superior a 7 el fondo será verde.

Para elegir cada uno de los fondos, una vez establecida la condición pulsaremos el botón formato e iremos a la pestaña tramas, eligiendo aquí el color deseado.

Guarda el documento creado como Excel1(nombre). Para esto iremos a Archivo | Guardar como. Aquí elegiremos como llamarle y dónde guardarlo.

Espero que os haya servido de ayuda. Cualquier duda dadme la paliza por los pasillos.